PHỤ LỤC III

BẢNG ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT

DỊCH VỤ TỔ CHỨC LIÊN HOAN TÁC PHẨM MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH PHỤC VỤ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ

(Kèm theo Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 25/4/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn)

1. Mô tả thành phần công việc:

a) Xây dựng nhiệm vụ, Đề án, Kế hoạch để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tổ chức khảo sát và thuê địa điểm tổ chức cuộc liên hoan;

c) Tổ chức truyền thông (công bố sự kiện, phát động, họp báo; tuyên truyền trên truyền hình, báo chí, mạng xã hội và phương tiện truyền thông khác; giới thiệu trên các trang thông tin điện tử):

- Xây dựng và gửi thông báo thể lệ cuộc liên hoan;

- Xây dựng phương án và nội dung tổ chức;

- Xây dựng kịch bản dẫn chương trình;

- Chuẩn bị bài phát biểu;

- Lập danh sách khách mời, viết và gửi giấy mời;

- Chuẩn bị nhân lực phục vụ;

- Trang trí khánh tiết (sân khấu, màn hình, âm thanh, ánh sáng, chương trình nghệ thuật, bàn ghế đại biểu, trà, nước, hoa trang trí, hoa tặng...);

- Liên hệ, gửi bài viết tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử;

- Xây dựng các phóng sự giới thiệu liên hoan.

d) Tổ chức thi tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh: theo định mức kinh tế - kỹ thuật quy định tại Phụ lục I của Quyết định này;

đ) Tổ chức triển lãm tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh: theo định mức kinh tế - kỹ thuật quy định tại Phụ lục II của Quyết định này.

e) Tổ chức các hoạt động thực tế, sáng tác tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh

Hoạt động thực tế, sáng tác tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh như: giao lưu nghệ sỹ, trao đổi kinh nghiệm, sáng tác tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh, hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, vẽ ký họa, tổ chức cho các nghệ sỹ đi thực tế.

- Xây dựng, trình duyệt các văn bản, quyết định (Quyết định phê duyệt Đề án; Quyết định phê duyệt Kế hoạch tổ chức thực hiện; Quyết định phê duyệt Dự toán; Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; Kế hoạch đi khảo sát địa điểm tổ chức; Quyết định danh sách tham gia hoạt động thực tế, sáng tác);

- Tổ chức truyền thông (họp báo; tuyên truyền trên truyền hình, báo chí, mạng xã hội và phương tiện truyền thông khác; giới thiệu trên các trang thông tin điện tử);

- Tổ chức các hoạt động thực tế, sáng tác: lập danh sách và mời tham gia

hoạt động thực tế, sáng tác; chuẩn bị tài liệu, hoạ phẩm, vật tư, chỗ ăn, ở, phương tiện đi lại, vé vào cửa; lập phương án, chuẩn bị nhân lực phục vụ; tổ chức trưng bày tác phẩm khi kết thúc hoạt động thực tế, sáng tác (thu nhận, xử lý, in tác phẩm nhiếp ảnh; tập kết, đóng khung, đóng bục trưng bày tác phẩm mỹ thuật; trưng bày, tháo dỡ tác phẩm); tổ chức khai mạc, bế mạc hoạt động thực tế, sáng tác (thiết kế và thực hiện các thiết kế; trang trí khánh tiết; công tác phục vụ) và các công việc thực hiện khác có liên quan.

g) Báo cáo tổng kết.

2. Bảng định mức:

Đơn vị tính: 01 cuộc liên hoan quy mô 100 tác phẩm

TT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
1	*2*	*3*	*4*
1	**Nhân công**		
	Lao động trực tiếp		346,5
	Viên chức hạng A1 bậc 1/9	Công	149,5
	Viên chức hạng A1 bậc 2/9	Công	8,0
	Viên chức hạng A1 bậc 3/9	Công	122,0
	Viên chức hạng A1 bậc 4/9	Công	67,0
	Lao động gián tiếp (tương đương 15%)	Công	51,975
2	**Máy móc, thiết bị sử dụng**		
	Máy vi tính	Ca	128
	Máy in	Ca	5,78
3	**Vật liệu sử dụng**		
	Giấy A4	Gram	55,524
	Mực in	Hộp	18,508
	Vật liệu phụ	%	10

Ghi chú:

- Bảng định mức trên được áp dụng cho dịch vụ tổ chức 01 cuộc liên hoan tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh với quy mô 100 tác phẩm;

- Nếu quy mô cuộc liên hoan tăng/giảm với số lượng là a tác phẩm thì định mức sẽ thay đổi như sau:

+ Nhân công:

Nhân công Viên chức hạng A1 bậc 1/9 tăng/giảm 0,745 x a công;

Nhân công Viên chức hạng A1 bậc 2/9 tăng/giảm 0,04 x a công;

Nhân công Viên chức hạng A1 bậc 3/9 tăng/giảm 0,29 x a công;

Nhân công Viên chức hạng A1 bậc 4/9 tăng/giảm 0,03 x a công.

+ Máy móc, thiết bị:

Máy vi tính tăng/giảm 0,1488 x a ca;

Máy in tăng/giảm 0,000615 x a ca.

+ Vật liệu:

Giấy A4 tăng/giảm 0,00708 x a gram;

Mực in tăng/giảm 0,000236 x a hộp.

- Các chi phí liên quan khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính về chế độ công tác phí, chế độ hội nghị.

- Các chi phí thuê mướn các dịch vụ khác phục vụ công tác tổ chức liên hoan tác phẩm mỹ thuật, nhiếp ảnh phục vụ nhiệm vụ chính trị không quy định trong định mức kinh tế - kỹ thuật được trả theo chi phí thực tế và thực hiện theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước. Đối với các nội dung chi trả dịch vụ thuê ngoài nếu thuộc hạn mức phải đấu thầu thì thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu.